

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Русско-Пореченская основная общеобразовательная школа»
Суджанского района Курской области

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета МКОУ
«Русско-Пореченская основная
общеобразовательная школа»
протокол № 1
от «28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Русско-Пореченская основная
общеобразовательная школа»
Л.Г. Выдрина
Приказ № 1-58
от «30» августа 2017 г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации в МКОУ «Русско-Пореченская
основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом МКОУ «Русско-Пореченская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Учреждения, на основе ФГОС НОО и ФГОС ООО, и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Настоящее Положение призвано обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, поддерживать демократические начала в организации учебного процесса.

1.5. Задача промежуточной и итоговой аттестации – определение уровня обученности и уровня успешности обучающихся, своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

2. Формы, методы, порядок промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций, проектов, перечень тем учебного курса для собеседования, сдача нормативов по физкультуре) и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и определяются администрацией и педагогами методического объединения учителей.

2.2. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются психологом или классными руководителями.

2.3. Промежуточная аттестация проводится во 2-9 – х классах – в конце каждой четверти; и за год (1- 9 классах), итоговая – в конце 4 класса, 9 класса.

2.4. Промежуточная и итоговая аттестация может проводиться письменно в виде контрольных работ и тестирования.

3. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

3.1 . Личностные результаты.

3.1.1. Личностные результаты выпускников начальной и основной школы на уровнях начального и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

3.1.2. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.1.3. Оценка личностных результатов обучающегося (ценностных ориентации, интереса, готовности к обучению, мотивации к обучению и, др.) осуществляется классным руководителем в конце мая. Диагностика проводится с согласия родителей (законных представителей) и не имеет персонализированный характер.

3.1.4. Доступ к информации о личностном развитии обучающихся регламентирован.

3.1.5. Персональные показатели личностного развития выдаются обучающимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

3.1.6. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.1.7. Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

3.1.8. Показатели личностного развития обучающихся фиксируются в оценочных листах, вложенных в портфолио обучающегося.

3.1.9. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе из начального звена в основное звено.

3.2. Оценка метапредметных результатов.

Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность

- регулятивных,

- коммуникативных и

- познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

3.2.1. Система внутренней оценки метапредметных результатов включает в себя следующие процедуры на уровне начального общего образования:

— решение задач творческого и поискового характера;

— проектная деятельность;

— текущие и итоговые проверочные работы, включающие задания на проверку метапредметных результатов обучения;

— комплексные работы на межпредметной основе.

3.2.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и комплексных работ на межпредметной основе.

Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические

задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.2.3. Мониторинг освоения учебных программ и сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных учебных действий может осуществляться на материалах учебников и рабочих тетрадей, представленных на листах с проверочными и тренинговыми заданиями.

3.2.4. Учитель в оценочных листах и листах наблюдений (находятся в Портфолио) оценивает достижение **коммуникативных, регулятивных, познавательных УУД** (с учетом уровневого подхода) в конце учебного года:

- Высокий уровень
- Повышенный уровень
- Средний уровень (базовый)
- Низкий

3.2.5. Метапредметные результаты фиксируются в листах наблюдений или на отдельной странице классного журнала

3.2.6. Основной процедурой **итоговой оценки** достижения метапредметных результатов на уровне основного общего образования является **защита итогового индивидуального проекта**.

Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается.

Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

3.3. Предметные результаты.

3.3.1. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса учебных предметов, представленных в обязательной части базисного учебного плана. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

3.3.2. При оценке предметных результатов

в **1-м классе** исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. («Об

организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобрнауки России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13.)

Во 2- 9 классах:

- балльное (отметочное) оценивание по всем предметам учебного плана.

кроме курсов ОРКСЭ в 4-х классе и ОДНКНР в 5 классе, которые оцениваются по бинарной системе (зачет, незачет).

3.3.3. В 1-м классе контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля.

3.3.4. В МКОУ «Русско-Пореченская основная общеобразовательная школа» - действует 4-бальная шкала отметок

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.3.5. Система оценки предусматривает **уровневый подход** к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения. Базовый уровень сложности предполагает сформированность знаний, умений и способов учебных действий по учебным предметам, что является исполнением Требования Стандарта («Выпускник научится»).

3.3.6. Повышенный уровень предполагает умение учащегося выполнять учебные или учебно-практические задания, в которых нет явного указания на способы их выполнения или умение применять разнообразные способы действий в новых ситуациях. В новом стандарте начального общего образования эти умения отражены в части «Выпускник получит возможность научиться» и **оценивается отметкой «5», «отлично».**

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ обучающийся выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

3.3.7. **Отметкой «4», «хорошо» оценивается** успешное (самостоятельное или с помощью учителя, сверстников) выполнение действий учебной ситуации, в которой явны способы ее решения.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня

3.3.8. Выполнение заданий базового уровня **оценивается отметкой «3», «удовлетворительно» или оценкой «зачет».**

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

3.3.9. Оценка «2», «неудовлетворительно» или «незачет» выставляется, если ученик не смог выполнить задания базового уровня.

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся . выполняет менее 50% заданий базового уровня

3.3.10. В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.)

3. 4. Портфолио обучающегося как метод оценки.

Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио (портфель достижений) сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

3.4.1 В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, входят:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии. Такими работами (в рамках обсуждаемых предметов) могут быть, исходя из различных учебных задач и ситуаций, учебных и проверочных материалов, как минимум следующие:

- выборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку;
- дневники читателя;
- выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини- исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);

2) систематизированные материалы текущей оценки:

- отдельные листы наблюдений;
- оценочные листы и материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ;

- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;

- выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ, если последние проводились.

(Положение о Портфолио определяет порядок сбора и хранения информации)

4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (промежуточный контроль)

4.1. Контроль успеваемости учащихся может осуществляться в следующих формах:

- стартовый контроль (стартовая диагностическая контрольная работа);
- текущий контроль;
- тематический контроль;
- промежуточный контроль;
- государственная (итоговая) аттестация;
- административный контроль.

4.2. **Цель стартового (входного) контроля** – определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет.

Стартовый контроль проводится, начиная со 2 по 9 класс до 15.09., результаты фиксируются в журнале.

Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий.

Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка “5” – если выполнено 90–100% заданий, оценка “4” – выполнено 70–89% заданий, оценка “3” – выполнено 50–69% заданий.

По результатам входного контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

По результатам входного контроля учителем проводится корректировка рабочей программы с учетом уровня готовности класса к дальнейшему изучению предмета, определяются формы и содержание работы с детьми группы учебного риска, в выпускных классах составляются программы подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты входного контроля обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета с целью определения путей повышения качества образования.

Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации в 1 классе и в 5 классе. Данная диагностика определяет готовность к обучению ребенка в школе. В

начале 5-го класса: она включает в себя результаты итогового контроля за курс начальной школы, контрольных работ по основным предметам учебного плана, оценки метапредметных результатов по итогам интегрированной (комплексной) работы.

4.3 Текущий контроль.

4.3.1. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ (устных, письменных, и др.), которые проводятся на уроке и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по усвоению учебного материала в ходе урока.

4.3.2. Оценка выставляется в классный журнал и учитывается при выведении среднего балла за четверть, полугодие, год.

4.4. Тематический контроль

4.4.1. Под тематическим контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ (устных, письменных, и др.), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество усвоения учеником всего комплекса учебных задач по изучению темы (раздела).

4.4.2. Оценка выставляется в классный журнал и учитывается при выведении среднего балла за четверть, полугодие, год. Форма проведения тематической аттестации определяется учителем.

4.5. Промежуточная аттестация.

4.5.1. Цель промежуточной аттестации – отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и обучающихся по предупреждению неуспеваемости. Определение уровня освоения обучающимися образовательной программы при переходе обучающихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирование результативности дальнейшего обучения обучающихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- четвертную – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год

4.5.2. Четвертная (2-9 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

Промежуточная аттестация представляет собой тестирование, зачеты, контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года или четверти (полугодия).

4.5.3. Отметки по итогам четвертей, выставляются не позднее, чем за два дня до окончания четверти, на основании текущих и тематических отметок, причем определяющими являются тематические отметки.

4.5.9. Годовую промежуточную итоговую аттестацию проходят все обучающиеся 2 - 9 классов. Аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.5.10. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2 - 9 классах являются: контрольная работа, диагностическая работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5.11. К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: защита реферата, зачет, собеседование, устные ответы на вопросы и другие.

4.5.12. Решением Педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при итоговой промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.13. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.5.14. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету;
- к составлению материалов для проведения годовой аттестации могут быть привлечены ведущие специалисты по предмету, не работающие с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

4.5.15. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным программам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.5.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.5.17. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом Учреждения по согласованию с родителями обучающихся (законными представителями).

4.5.18. Дети – инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением Педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам за четверть или учебный год.

4.5.19. На основании решения Педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от итоговой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета;
- призеры муниципальных, региональных, Всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

4.5.20. В соответствии с решением Педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.5.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.5.22. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классах, до 30 мая в 2-8 классах.

4.5.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5.24. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой.

4.5.25. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

4.5.27. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5.28. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных) представителей.

4.5.29. Учащиеся в школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5.30. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, годовой промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.5.31. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Учреждения.

4.5.32. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5. Государственная (итоговая) аттестация

5.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ). Результаты ОГЭ признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

5.5. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

6. Административный контроль.

6.1. Административные контрольные работы проводятся согласно календарного учебного графика (далее график), составленного на основании плана внутришкольного контроля. Административные контрольные работы проводятся по всем предметам учебного плана.

6.2. Порядок проведения:

6.2.1. Административная контрольная работа проводится в день, обозначенный в графике проведения контрольных работ на год (в один день нельзя проводить две и более контрольных и проверочных работ).

6.2.2. Директор приносит в класс проштампованные двойные листы по количеству обучающихся класса и текст работы (если диктант, то один листок; если тест или контрольная работа по математике, то размноженные экземпляры на каждого обучающегося).

6.2.3. Проводит работу учитель, работающий в данном классе, или учитель-предметник той же специальности, ведущий параллель, или учитель – предметник среднего звена в классах начальной школы (по решению администрации) в присутствии администратора Учреждения или руководителя МО.

6.2.4. По звонку на урок обучающиеся подписывают по образцу (на доске) титульный лист работы и приступают к заданию.

6.2.5. Учитель, проводящий работу, исключает свои подсказки и разъяснения, пресекает переговоры обучающихся во время работы.

6.2.6. По звонку с урока работы должны быть сданы директору. До проверки работы находятся у директора.

6.3. Порядок проверки и оценки:

6.3.1. Все собранные работы обучающихся проверяются учителем и директором совместно в течение 1 дня.

6.3.2. Оценки выставляются согласно требованиям, предъявляемым к письменным работам обучающихся в соответствии со спецификой (возраст, предмет).

6.3.3. При разногласии учителя и директора вопрос разрешает руководитель МО данного направления.

6.3.4. После проверки работ проводится анализ. Учитель – предметник планирует на основе анализа мероприятия, направленные на повышение качества обученности по предмету и данной теме.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения

7.1. В период подготовки к промежуточной итоговой аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная итоговая аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной итоговой аттестации.

7.2. После завершения промежуточной итоговой аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях Педагогического совета.